

①退職代行サービスとは...

Q 退職代行サービスってなに？

A ご依頼者様の意思を代わりに会社にお伝えするサービスです。

Q 退職代行は何をしてくれるの？

A ご依頼者様の退職の意思を会社に代行してお伝えし、退職の確定、退職に伴う手続き・貸与物の返却・私物の郵送等を会社へ確認いたします。また、退職後の書類などのアフターサービスも行っております。

Q 返金対応ある？

A 返金対応しております。会社連絡前・書面作成前であれば手数料を引いた金額をご返金させていただいております。手数料はプランに対して30%となります。

Q 依頼時のやり取りの方法は？

A 基本的にはLINEをご活用いただいております。DM・メールなどご依頼者様に合わせてご案内させていただきます。

Q 会社連絡の方法は？

A 基本的には電話で退職の内容をお伝えします。会社側の対応に応じて手法をとらせていただいております。

Q 退職代行.comの強みは？

①労働組合運営

A 大成中央労働組合が運営を行っております。

②GoZ-Cloud合同会社管理

適正な手続きで法務局に届出を行った合同会社が業務の管理を行っております。

Q 会社連絡前に依頼者に連絡はする？

A 会社に連絡をする前に、連絡する旨をご依頼者様にお伝えいたします。

Q 退職代行を使うと転職に影響はある？

A 影響はございません。個人情報の漏洩にもなりますので、転職先に自社の情報を漏らすとは考えづらいです。

②退職できる？

Q 本当に退職できる？

A 100%可能です。

Q 即日退職できる？

A 退職日が前後する可能性もございますが、会社が受け入れない場合でも最大2週間後には必ず退職できます。

Q 退職を伝えてから出勤する必要がある？

A ご依頼をいただき、当社が会社に連絡をした日以降は、会社と連絡をとったり、出勤する必要は一切ございません。

Q 公務員は依頼できる？

A 当社ではお断りさせていただいています。（労働法が適用されないため）

Q 研修期間・試用期間でも退職できる？

A 雇用形態をもとに法律に則って対応しておりますので退職は可能です。

Q 退職を伝えるも拒否された。そのあと依頼することはできる？

A 退職を拒否することは違法となります。問題なく退職できます。

Q 数日間しか出勤してないけど、退職できる？

A 退職可能です。

③依頼前の話をききたい！

Q 事前準備でやっておいたほうがいいことはある？

A 引継ぎをしておいたり、私物を持ち帰っておくとスムーズです。

Q 雇用形態が不明

A 契約書をご確認ください。契約書がない場合は業務実態をもとに雇用形態は分けられます(社会保険をつけている・フルタイムで働いている)。こちらから会社に伺うことも可能です。

Q 会社都合退職にできる？

A 会社側が不備を認めて同意の上で退職となる場合は可能です。自身でハローワークに行かれた際、自己都合から会社都合に変更することもできます。

Q 会社から訴えられないか心配

A 損害賠償・懲戒解雇は会社側にも労力・費用がかかりますので、退職に関して請求がくることはございません。(ご依頼者様に明らかな不法行為が認められる場合は除きます)

Q 退職理由はどうしたらいい？

A ご依頼者様のありのままのお気持ちをお伝えいただければ、言ってほしくないこと等を踏まえた上で、うまく会社にお伝えいたします。5～6割の会社は退職理由を聞いてくることはございません。

Q 24時間いつ連絡してもいい？

A 24時間対応可能です。

Q 本人からの依頼を疑われた場合はどうしてる？

A 委任状もございますので、そちらを郵送又はご本人様直筆の退職届と一緒に貸与物を送ることで、ご本人様からの依頼と納得します。

④依頼後の話をききたい！

Q 会社から連絡が来た場合は？

A 取り合わなくて大丈夫です。当社が対応することは会社側にお伝えしております。ご依頼者様が対応しなくても当社に連絡がきますので、無視していただいて構いません。

Q 社宅に来られることある？

A 退去日まで期間がある場合はほとんど家に行くことはありません。もしも家に来た時は、当社から帰ってほしい旨をお伝えいたします。お伝えしても帰らない場合は不退去罪といった法律に当てはまるのをご安心してください。

Q 保険証はすぐに返却が必要？

A 退職日までご利用が可能ですので、退職日まで持参いただき、退職日後のご返却で問題ございません。

Q 退職日確定後、変更は可能？

A 1回退職届を受理された場合、ご変更するには双方の合意がないとご変更ができません。双方の確認をし、可能であればご変更可能でございます。

Q 給与が手渡しの場合は？

A 手渡しだと受け取りができない旨会社側にお伝えし、銀行振込のお願いをいたします。

Q 退職後の必要な書類がわからない

A 退職後必要書類はこちらで確認させていただきます。

Q 退職後、必要書類が届かない場合は？

A 当社から会社へ催促することは可能でございます。また、ご自身でハローワークなど専門機関にお伝えすると専門機関から会社へお伝えしてくれます。

5 要望

Q 退職日は指定できる？

A 退職日が前後することがありますので、要望という形でのお引き受けとなります。

Q 社宅退去時のポイントは？

A 後々、破損等のクレームが起きる場合がございますので、清掃後、写真を撮ることをおすすめしております。

Q 連絡後、住所が変わる場合は？

A 退去・退職後のご住所は会社にお伝えいたしますので、退職後の書類などは変更後のご住所に届きます。

Q 社用車の返却方法は？

A 会社の指定の駐車場に停めて置いておくのがベストですが、鍵に関しては郵送の対応で問題ございません。

Q PC・携帯などの精密機器の返却は？

A パスワード等があればメモを貼っていただき、パソコン宅急便や保障がある方法でご郵送をお願いしております。

Q 手元にある定期や領収書は？

A 立替分は郵送物とともに会社にご郵送いただき、ご給与と併せて振り込んでいただくよう対応します。

Q 私物の返却方法は？

A 郵送でご依頼者様のご自宅に送るようお伝えします。

Q 働いた分の給与はもらえる？

A もちろんもらえます。給与が支払われないのは違法になります。(但し、住民税の特別徴収などで相殺されてしまう場合もございます。ご納得できない場合はご相談ください)

Q 退職後の必要書類はもらえる？

A 発行義務があるものに関しましては、会社にご内容をお伝えして必要書類を貰うことは可能です。

Q 会社がどのように言っていたのか知りたい。

A お伺いいただければ会社からどのようなことを言われたかお伝え可能です。

Q 退職届の書き方教えてくれる？

A テンプレ・書き方のフォーマットをお送りいたしますので、ご安心ください。